



Ajuntament
de Les

BASES REGULADORES D'ADJUDICACIÓ DE L'ÚS DE LA SALA POLIVALENT PER CELEBRAR LA FESTA DE CAP D'ANY 2018.

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular les condicions per l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic de la Sala Polivalent de Les per a realitzar l'activitat de Festa de Cap d'Any 2018.

Dies de ús privatiu: 29, 30 i 31 de desembre de 2018, i els dies 1 i 2 de gener.

Dies de celebració de la Festa de Cap d'Any: Dia 31 de desembre a partir de les 21,00 hores, fins al dia 1 de gener de 2018 a les 5,00 hores.

L'horari d'obertura serà des d'una hora abans de l'inici i fins a una hora després l'acabament de les activitats diàries, durant la qual es duran a terme els treballs de recollida i neteja, quedant prohibit expressament i per cap motiu que es perllongui l'horari.

2.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

L'autorització tindrà la naturalesa de llicència d'ocupació temporal per l'ús privatiu del domini públic en el termes establerts en l'article 57 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre. El procediment per a l'atorgament de les llicències respondrà als principis d'objectivitat i concurrència.

La normativa aplicable serà la següent:

-Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en allò que sigui d'obligat compliment per part dels ens locals; i el RD 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni de les Administracions Públiques.

-Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.

-Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per la que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

3.- PARTICIPANTS

Poden optar a l'adjudicació:

Qualsevol persona física, major d'edat, o jurídica, amb capacitat d'obrar acreditada i no estiguin incurses en prohibicions per a contractar i siguin titulars de una activitat de restauració o Bar en funcionament.

4.- REQUISITS DELS PARTICIPANTS:

A.- Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar.

B. Esser titular de una activitat de restauració o Bar en funcionament.

C. Acreditar alta de I.A.E.

D. Acreditar capacitat d'obrar, representació i de contractar amb administració pública.

1. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

2. La **representació** de l'empresari s'acreditarà:

- Els que compareguin o signin proposicions en nom d'altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validada per la secretària de la Corporació.
- Si el licitador fos una persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.
- Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

3. La prova, per part dels empresaris, de la **no-concurrencia** d'alguna de les **prohibicions per a contractar** regulades en l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el TRLCSP, es pot realitzar mitjançant una declaració responsable. (Annex 2)

L'Administració es reserva la facultat de comprovar en qualsevol moment la seva veracitat, bé abans de l'adjudicació del contracte, o bé durant la seva vigència, podent realitzar tal comprovació per si mateixa, o mitjançant petició al licitador o adjudicatari de la documentació o informes complementaris.

La falsedat o inexactitud de tals dades provocarà la desestimació de l'oferta o, si escau, la resolució del contracte, amb pèrdua de la garantia constituïda, així com l'exigència de les responsabilitats i indemnitzacions que de tal fet se'n derivin.

E.-Comprimís de compliment de la normativa laboral, alimentàries i higiènica sanitària pel que respecte al personal que pugui ocupar en aquesta barra de bar i als productes alimentaris que es serveixin. (Annex 3)

F.- Compromís de compliment de les mesures específiques de prohibició de subministrament de begudes alcohòliques a menors, i tabac al públic en general. (Annex 3)

5.- PREU

El preu es 300 € millorable l'alça.

Aquest import s'abonarà el dia 30 de desembre de 2018.

L'adjudicatari queda obligat a presentar una fiança de 1.000 € per garantir possibles danys.

Serà a càrrec de l'adjudicatari el consum de gas per calefacció existent a l'instal·lació.

6.- PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Les ofertes per a prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda "Proposició per prendre part en el procediment per l'adjudicació de l'ús privatiu del domini públic de la Sala Polivalent de Les per a realitzar l'activitat de Festa de Cap d'Any 2018".

La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre "A" documentació administrativa i documents de compromís.
- Sobre "B" oferta econòmica.

El termini de presentació de les propostes serà de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al B.O.P.

S'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

7.- OBLIGACIONS DEL PARTICIPANT

La participació en aquest concurs suposa l'acceptació de les presents bases.

a) Els titulars de la llicència per gestionar l'activitat de Festa de Cap d'Any 2018 hauran d'observar i complir amb la normativa d'aplicació d'activitats de lleure i espectacles i amb aquelles instruccions que doni l'Ajuntament per al bon funcionament de l'esdeveniment.

b) L'adjudicatari/s estan obligat a l'aportació de tots els elements necessaris per a desenvolupar correctament l'activitat (barres, neveres, begudes, grup musical o equips de música, servei de seguretat, etc.)

c) Tant les instal·lacions com els productes intercanviables han de complir les condicions de seguretat i higiene que estableixi la norma sectorial específica.

d) S'ha de tenir cura de la neteja de la sala polivalent, així com també del seu entorn. En finalitzar l'activitat s'ha de recollir selectivament tots els residus i lliurar-los al gestor autoritzat o al servei de recollida de residus.

e) El fet de causar danys en el domini públic o a les instal·lacions i infraestructures municipals afectades a aquest servei públic, comportarà també el deure del seu responsable del rescabalar-los econòmicament o de reinstaurar els bens afectats a l'estat anterior de la producció d'aquests danys, bo i responent davant l'Ajuntament pel seu detriment. Aquesta responsabilitat en els termes de l'article 233.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la llei municipal i de règim local de Catalunya, serà substanciada i executada per la via administrativa.

f) L'Ajuntament ostentarà la potestat d'interpretar tot allò que suposi un conflicte que dificulti el desenvolupament de l'activitat i posarà els mitjans que estiguin al seu abast per a solventar-lo sempre i quan en tinguin les competències per fer-ho.

g) No es podrà fer servir equips de música o música en directe el dies i ores no fixades coma dates de celebració de la Festa de Cap d'Any a l'apartat Objecte del contracte.

h) Estar en possessió d'una assegurança de Responsabilitat Civil.

i) Sufragar la despesa de gas pel funcionament del sistema de climatització del local.

j) Compliment de la normativa laboral, alimentàries i higiènic sanitària pel que respecte al personal que pugui ocupar en aquesta barra de bar i als productes alimentaris que es serveixin.

k) Compliment de les mesures específiques de prohibició de subministrament de begudes alcohòliques a menors, i tabac al públic en general.

8.- VALORACIÓ DE LES PROPOSTES

El preu.

Millor oferta econòmica.

9.- RESOLUCIO I NOTIFICACIO

La concessió de l'autorització es notificarà a les persones interessades en el termini màxim d'una setmana a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds

10.- REVOCACIÓ DE LA L·LICÈNCIA

D'acord amb el que preveu l'art. 57 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, la llicència d'ocupació temporal origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.

Així mateix també constituirà causa de revocació de la llicència, d'incompliment pel seu titular de les condicions i obligacions establertes en aquestes bases.

11.- NATURALES A DE L'AUTORITZACIÓ

Aquesta autorització té naturalesa administrativa i, en conseqüència, totes les qüestions que se suscitin respecte a la interpretació i compliment de les seves condicions, derivades d'aquest Plec, serà competent per conèixer-les la jurisdicció contenciosa administrativa.

12.- ALTRES

L'ajuntament no es farà responsable dels desperfectes o altres incidències del mobiliari i altres béns materials aportats pel contractant pel desenvolupament de l'activitat.

Les, 12 de novembre de 2018
L'Alcalde,
Emilio Medán Ané