

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA LLAR D'INFANTS "ESCÒLA MAIRAU DE LES"

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA. PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del present Plec de Clàusules l'adjudicació del contracte de serveis de concessió administrativa del que es descriu a continuació:

Gestió i explotació del servei Llar d'infants municipal "ESCÒLA MAIRAU DE LES"

Aquesta adjudicació pressuposa la cessió de béns de domini públic que son necessaris per la prestació del servei i es defineixen a l'Annex 1 on consta el llistat dels elements que integren l'objecte de la concessió.

La descripció dels espais així com la superfície i distribució consta en el plànol adjunt com annex 2.

Els usos dels espais objecte de la concessió queden restringits exclusivament a allò previst en aquest Plec, sense que en cap cas l'adjudicatari li pugui donar una altra finalitat.

CLÀUSULA 2. NATURALESA JURÍDICA

1.- Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre de Contractes de les administracions públiques i es tipifica com a contracte de gestió de serveis públics, conforme l'article 8.1 de l'esmentada norma.

2.- L'Ajuntament de Les assumirà en cada curs l'obligació econòmica per subministraments que es determina en aquest plec de clàusules en concepte de subvenció al servei, les quals seran contemplats en els corresponents pressupostos municipals.

3.- La relació concessional no suposa, en cap cas ni circumstància, relació laboral entre l'Administració i l'adjudicatari, o el personal d'aquest últim, del qual és responsable l'adjudicatari i del compliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social, Tributàries o d'altres que corresponguin.

CLÀUSULA 3. LLEI DEL CONTRACTE

Aquest contracte està regulat pel present plec de clàusules d'explotació i subsidiàriament per:

- Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de Novembre de contractes del sector públic.
- Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, de 28 d'abril de 2003.
- Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001.
- Decret 336/1099, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

→ El Decret 179/1995 de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

→ Normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte.

→ Resta de normes de dret administratiu i subsidiàriament les de dret privat que hi siguin d'aplicació.

CLÀUSULA 4. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació exerceix, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta.

CLÀUSULA 5. JURISDICCIÓ

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als tribunals de Lleida.

CLÀUSULA 6. TERMINI

La vigència del contracte tindrà una durada de 4 anys podent prorrogar-se, per mutu acord de les parts, manifestat expressament tres mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial, fins a un màxim de 24 mesos més, sempre amb acord explícit de l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 7. RÈGIM ECONÒMIC

7.1.- Ordinari

7.1.1. El cànon que s'estableix és de 10 euros mensuals, millorable

En el moment de l'inici de l'activitat que es preveu en aquest Plec, el concessionari vindrà obligat a satisfer:

→ La garantia contractual descrita en la clàusula núm. 29 punt 2

7.2.- Extraordinari

Com a mesures complementaries de les obligacions que es desprenen d'aquest Plec de condicions, l'Ajuntament de Les, es fa càrrec de:

a) Les despeses d'aigua, llum, i gas per calefacció i aigua sanitària, en consums normalitzats i controlats pels serveis municipals.

b) La taxa de la recollida de residus.

c) Aportació de 20 euros/mes per cada nen matriculat i assistent a l'Escola Mairau en concepte de compensació per la prestació del servei públic.

d) Una prestació de neteja de les instal·lacions de un limpiador/a de 5 hores setmanals.

CLÀUSULA 8. RÈGIM D'EXPLOTACIÓ

El servei de la llar d'infants haurà de complir l'horari que per cada curs és consensuarà entre l'Ajuntament i el concessionari, amb un mínim de 6 hores/dia de dilluns a divendres.

CLÀUSULA 9. MATERIALS I INSTAL·LACIONS

a) L'Ajuntament de Les disposa de l'autorització del per a l'activitat de llar d'infants.

b) Els licitadors podran proposar en l'oferta respectiva altres millores complementaries en dotació d'equipament i/o estris – bé en substitució dels existents o complementaris d'aquests - que haurien de ser aportades al seu càrrec abans de l'inici de les activitats. Per tal de poder ser avaluada, aquesta proposta haurà de presentar-se degudament descrita, detallada i pressupostada.

c) L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari els béns mobles i material que es detallen en relació adjunta (document annex núm. 1), adscrits al servei.

d) A l'objecte de mantenir la qualitat del servei, l'adjudicatari està obligat a substituir tots els materials, béns i instal·lacions adscrits a aquest servei tant des de el seu inici com per aportacions posteriors, sia qual sia el seu origen, prèvia comunicació i autorització municipal, en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altre causa que impedeixi o alteri el seu ús normal i en qualitat i característiques similars a les existents.

e) Tot el material adscrit al servei, descrit en l'Annex 1, revertirà a propietat municipal a la finalització del present contracte amb condicions normals d'ús.

f) L'adjudicació de la concessió no atorga al concessionari cap dret de propietat sobre l'espai objecte de la concessió, ni del mobiliari.

CLÀUSULA 10. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE L'ADJUDICATARI

Els drets i obligacions concrets i específics de l'adjudicatari quant a la gestió de la llar d'infants i de caràcter general seran els següents:

A. Drets:

1. Ocupar i utilitzar l'espai i les instal·lacions objecte d'aquest contracte per a l'adequada prestació del servei, i aconseguir de l'Administració, si escau, el manteniment de la pacífica possessió contra qualsevol perturbació que de fet o de dret se li causi.
2. Percebre directament dels usuaris l'import de les tarifes autoritzades per l'Ajuntament de Les, que podran ser revisades a l'inici de cada curs.
3. Utilitzar les instal·lacions d'acord amb el programa previst.

B. Obligacions:

1. Utilitzar l'espai i les seves instal·lacions única i exclusivament per les finalitats pròpies d'aquest contracte, segons es estableix en aquest Plec.
2. Acomplir els horaris i períodes de funcionament del servei establerts.
3. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta, ajustant la prestació del servei a les prescripcions d'aquest plec. En cas d'extinció normal del contracte, l'actual adjudicatari resta obligat a prestar el servei fins l'inici d'activitats pel nou contractista, llevat de disposició contrària de l'Administració municipal.

4. Exercir personalment el servei, amb expressa prohibició de cedir-lo o traspasar-lo a tercers, sense perjudici del personal assalariat que sigui adscrit al servei per l'adjudicatari. Pel cas de que l'adjudicatari sigui persona física, el contracte tampoc no serà transmissible "mortis causa", donada la naturalesa del seu atorgament.

5. L'adjudicatari i el seu personal assalariat atindrà amb correcció i en llengua Aranese, catalana i castellà a tots els usuaris (familiars dels infants), utilitzant aquestes llengües igualment per als infants.

6. Vetllar per les condicions de seguretat del local de la "Llar d'infants", donant compte a l'Ajuntament de forma immediata de qualsevol anomalia o incidència que pugui afectar la seguretat o condicions de salubritat del local.

7. L'adjudicatari destinarà el personal necessari per al correcte desenvolupament de les obligacions contractuals assumides i per al compliment de la normativa vigent sobre llars d'infants, i en especial gaudirà de les titulacions exigides a la normativa sectorial d'aplicació. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, sense que en cap cas existeixi cap vincle de caràcter laboral, estatutari, funcionarial o de qualsevol altre naturalesa entre l'Administració municipal i el personal adscrit a aquest servei.

8. El personal adscrit al servei haurà de tenir la titulació legalment exigible que serà facilitada a l'administració municipal, i quan es contracti nou personal s'haurà de trametre a l'Ajuntament fotocòpia dels documents que acreditin aquesta titulació.

9. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. L'adjudicatari presentarà semestralment durant la vigència d'aquest contracte, els documents acreditatius de trobar-se al corrent d'aquestes obligacions.

10. Acomplir les disposicions legals i reglamentaries aplicables al servei de la llar d'infants que prestarà l'adjudicatari, en particular les de caràcter tècnic i sanitari referides a les instal·lacions i als aliments, així com les de caràcter laboral i les higièniques i sanitàries respecte dels seus empleats, i les d'assegurança dels usuaris del servei.

11. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a la corporació, així com el personal municipal.

12. Abonar al seu càrrec una pòlissa d'assegurança multi-risc i de responsabilitat civil, d'import mínim de 60.000 euros, que cobreixi el valor real de mercat dels béns i instal·lacions afectes al servei, en cas de robatori o sinistre per qualsevol causa, així com dels danys a tercers derivades de l'estat o ocupació dels locals, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat. Aquesta pòlissa haurà de mantenir la seva vigència durant la totalitat del contracte i serà complementària a la que té subscrita l'Ajuntament en el que respecta a l'edifici o continent.

A fi de millorar la eficiència de l'assegurança, la pòlissa serà preferiblement contractada amb la correduria d'assegurances que l'Ajuntament tingui contractada l'assegurança de l'edifici on es troba situada la llar d'infants.

La documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació haurà de presentar-se al Registre General de l'Ajuntament dins del termini màxim d'un mes a partir de la data de formalització del contracte i abans de l'inici de l'activitat.

13. Mantenir en perfecte estat d'higiene, ordre i conservació la llar d'infants. Serà a càrrec de l'adjudicatari les despeses de neteja derivades d'aquesta obligació.

14. Abonar al seu càrrec les despeses de materials fungibles necessaris per la prestació del servei de llar d'infants, els de higiene i neteja dels locals, els lavabos i tots aquells materials necessaris per el desenvolupament de l'activitat de llar d'infants.

15. Serà responsabilitat de l'adjudicatari la seguretat del local i en cas que se'n disposi, haurà de desconnectar i connectar la alarma en el moment de l'inici i tancament del servei.

16. No alienar béns adscrits al servei ni limitar-ne l'ús.

17. Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses d'adquisició i reposició dels béns materials i estris necessaris per la prestació del servei no especificats en l'Annex I d'aquest Plec.

18. Informar a requeriment de l'Administració municipal del funcionament del servei, de les comptes d'exploració i aportar la documentació que es demani al respecte.

19. Efectuar directament el pagament de tots els impostos, taxes, arbitris i altres despeses relacionades o derivades de l'exploració del servei i del manteniment del local, instal·lacions i béns mobles, incloent-ne les reparacions que siguin necessàries.

20. L'Accés al servei de llar d'infants estarà reservat a les famílies residents i empadronades a Les, essent potestatiu de l'adjudicatari admetre infants de famílies d'altres municipis sempre que estigui garantida la plaça als infants de Les.

CLÀUSULA 11. PERSONAL

L'adjudicatari aportarà tot el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes a les prescripcions específiques d'aquest Plec de clàusules. Aquest personal haurà de tenir la titulació legalment exigible d'acord amb les característiques de la llar d'infants municipal.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència laboral. A tal efecte, i de manera prèvia a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari està obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Els nous contractes, que hauran de registrar-se a la corresponent oficina del Servei Català d'Ocupació es farà constar expressament que: "el seu objecte és portar a terme la contracta d'ús i gestió de la llar d'infants, adjudicada per l'Ajuntament de Les segons acord de data per això, finalitzada la contracta de gestió integral, quedarà resolt el present contracte de treball, per la qual cosa la companyia contractant observarà els requisits exigits per les normes reguladores d'aquesta contractació".

En tot moment s'ha de garantir l'obertura de la llar d'infants, en cas d'absència per malaltia o similar del titular o treballadors, que hauran de ser substituïts per garantir la cobertura del servei.

CLÀUSULA 12. PROTECCIÓ I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals, en allò que fa referència a cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció d'aquest tipus de riscos quan al mateix centre de treball desenvolupen activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de la Corporació. A aquests efectes, l'adjudicatari haurà de tenir la documentació a disposició de l'autoritat laboral.

CLÀUSULA 13. RELACIONS CONTRACTUALS DE CARÀCTER PRIVAT

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari amb motiu de la gestió del servei, serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Les.

CLÀUSULA 14. POTESTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Els drets i obligacions concrets de l'Ajuntament de Les quant a la gestió d'aquest servei públic vénen referits a les prescripcions específiques d'aquest Plec de condicions, i amb caràcter general seran els següents:

I. Potestats:

- a) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi.
- b) Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar els equipaments i la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- c) Imposar a l'adjudicatari les sancions pertinents per raó de les infraccions que, en el seu cas, pugui cometre en la prestació dels serveis descrits en aquests Plecs.
- d) Intervenir i rescatar la concessió del servei, d'acord amb el que estableix aquest Plec.
- e) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament jurídic.
- f) Percebre puntualment el cànon establert en aquest plec de clàusules.

II. Obligacions:

- a) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar degudament el servei descrits en aquests Plecs.
- b) Les altres que es desprenen expressament de les clàusules d'aquest plec.

CLÀUSULA 15. RISC I VENTURA

El contracte s'executarà a risc i ventura del contractista.

CLÀUSULA 16. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

1. L'adjudicatari està obligat al compliment de tots els punts indicats en aquest Plecs i en la normativa que sigui d'aplicació.

2. L'adjudicatari serà responsable de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers i a la corporació o al personal depenent d'ella.

CLÀUSULA 17. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

En aquest contracte resten prohibides la subcontractació i la cessió.

CLÀUSULA 18. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

18.1.- Indemnització de danys i perjudicis.

L'adjudicatari haurà de rescabalar l'Ajuntament o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament a raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'adjudicatari i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

18.2.- Règim de faltes i sancions contractuals

Es consideraran faltes, en el grau que correspongui, les següents:

18.2.1.- Faltes lleus

a) La manca de puntualitat a l'hora de l'inici i termini del servei de la llar d'infants quan no produeixi un perjudici greu o molt greu.

b) El deficient estat higiènic - sanitari i el desordre de les instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar risc a les persones.

c) L'incompliment de les instruccions rebudes del propi Ajuntament, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.

d) L'ocupació d'espai superior a l'autoritzat.

e) La manca d'assistència, no justificada, a les reunions convocades per l'Ajuntament de Les.

f) L'incompliment de qualsevol altre de les obligacions de l'adjudicatari d'acord amb les condicions del contracte, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.

18.2.2.- Faltes greus

a) L'incompliment de l'horari del servei quan suposi la manca de prestació o tancament del local durant una jornada pel que fa l'horari ordinari.

b) L'incompliment de la prestació del servei en horari de funcionament extraordinari.

c) El perllongar el període de vacances anuals o el tancament del servei sense causa justificada i degudament autoritzada per l'Ajuntament de Les.

d) La manca d'atenció i deferència amb el públic, tant pel que fa a l'adjudicatari com als seus empleats.

e) El deficient estat higiènic - sanitari i el desordre de les instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar risc a les persones.

f) Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre els empleats, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presència dels Mossos d'Esquadra.

g) L'incompliment de les obligacions previstes en aquests Plecs respecte al manteniment del local, instal·lacions, materials, mobiliari i estris, així com de la seva substitució, reposició o reparació quan sigui necessari.

h) L'incompliment de la normativa específica de les llars d'infants quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar risc a les persones.

i) La no presentació de la documentació relativa a la gestió del servei quan li sigui demanada per l'Ajuntament de Les.

j) L'incompliment dels requeriments de l'Ajuntament de Les en relació amb la prestació del servei, sempre que l'adjudicatari no subsani les deficiències observades dins del termini que se li concedeixi.

k) El cobrament de preus superiors als autoritzats.

l) El retard per una sola vegada en el pagament del cànon.

m) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional pel que fa a la gestió del servei en general.

n) La reiteració o reincidència en la comissió de faltes lleus sancionades per resolució ferma.

18.2.3.- Faltes molt greus

a) El deficient estat higiènic - sanitari i el desordre de les instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència molt greu o puguin causar risc a les persones, sense perjudici de les accions legals que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.

b) L'incompliment de les obligacions de naturalesa fiscal, laborals i de seguretat i salut dels treballadors, així com les establertes pel qualsevol normativa aplicable en aquests serveis.

c) La manca de pagament, o el retard per segona vegada, del cànon establert.

d) La no presentació dins del termini previst de la pòlissa d'assegurança prevista en la clàusula 10.12 d'aquest Plec.

e) La reincidència en la comissió de faltes greus sancionades per resolució ferma.

18.3.- Sancions contractuals

L'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Les faltes molt greus seran sancionades amb la resolució del contracte i amb la pèrdua de la garantia definitiva i una multa de 3.000,00 euros, sense perjudici d'exigir, si s'escau, a l'adjudicatari les indemnitzacions per al rescabament dels danys i perjudicis que hagi originat la seva actuació.

b) Faltes greus: multa de 301,00 euros fins a 1.200,00 euros, per cada infracció comesa.

c) Faltes Lleus: multa fins a 300,00 euros, per cada infracció comesa.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions dins del termini legalment establert.

Les sancions esmentades en els paràgrafs anteriors són sense perjudici de les responsabilitats civils, penals o de qualsevol altre mena que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.

CLÀUSULA 19. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució d'aquest contracte:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.

b) La declaració de concurs necessari o voluntari, en virtut de la Llei 22/2003, de 9 de juliol d'ordenació econòmica, en l'obertura de la fase de liquidació.

c) De mutu acord entre l'Administració i el contractista.

d) La falta de prestació pel contractista de la garantia i la no formalització del contracte dins de termini o la no presentació de la documentació necessària per al seu atorgament segons aquest Plec.

e) La demora superior a sis mesos, per part de l'Administració, a lliurar al contractista la contraprestació o els mitjans auxiliars a què s'obliga segons aquest contracte.

f) El rescat del servei per l'Ajuntament de Les.

g) La supressió del servei per raons d'interès públic.

h) La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.

i) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o deteriorin les potestats de control dels serveis que corresponen a la corporació.

j) No prestar el gestor directament el servei i, si es tracta d'una societat mercantil, quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.

k) L'incompliment de la resta d'obligacions contractuals essencials.

l) La suspensió, per causa imputable a l'Administració, de la iniciació del contracte per un termini superior a 3 mesos.

CLÀUSULA 20. INTERVENCIÓ DEL SERVEI

1. Si de l'incompliment del contracte per part de l'adjudicatari se'n deriva una perturbació dels serveis o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, aquest pot acordar intervenir el servei fins que aquelles causes desapareguin.

2. La normativa jurídica de la intervenció és l'establerta als articles 254 i següents del Decret 179/1995, del 13 de juny, pel qual se aprova el Reglament de Obres, activitats i serveis dels Ens Locals.

CLÀUSULA 21. REVERSIÓ DE LES INSTAL·LACIONS A L'AJUNTAMENT

1. Un cop extingit aquest contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general pel Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre de Contractes del sector públic, així com les particulars establertes en aquest Plec, revertirà a l'Ajuntament de Les les instal·lacions i els béns mobles adscrits al servei del contracte i descrits en l'Annex 1.

2. Al final del contracte, els espais, les instal·lacions de tot tipus i el material descrit en l'Annex 1 d'aquest Plec, hauran de ser aptes per a la seva utilització posterior i, en conseqüència, poder continuar prestant el servei.

Els Serveis Tècnics competents de l'Ajuntament de Les, procediran a inspeccionar amb l'antelació de tres mesos anteriors a la reversió, els espais i el conjunt de les instal·lacions i ordenaran, si calgués, les actuacions pertinents amb càrrec als comptes d'explotació a l'objecte que els béns reverteixin a l'Ajuntament en les condicions adequades, als efectes de l'article 283 de la Llei de Contractes del sector públic.

3. La reversió de les instal·lacions haurà de fer-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

CLÀUSULA 22. DESALLOTJAMENT

Una vegada finalitzada la concessió per qualsevol causa, el concessionari desallotjarà els equipaments objecte de la present concessió i els deixarà lliures, vacus i a disposició de l'Ajuntament de Les. En cas de no fer-ho, l'Ajuntament podrà executar el llançament i desallotjar el concessionari.

CLÀUSULA 23. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

1. L'expedient de contractació serà objecte de la tramitació ordinària.

2. El present contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat.

CLÀUSULA 24. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte, seran els següents:

- Projecte educatiu i pedagògic: fins a 15 punts
- Proposta econòmica: fins a 16 punts

2.- El projecte educatiu i pedagògic haurà de tenir una puntuació mínima de 8 punts. No aconseguir aquesta puntuació mínima comportarà l'eliminació de la proposta i la impossibilitat que el licitador sigui adjudicatari del contracte.

3.- La puntuació de la proposta econòmica es farà en base al següent:

a). Cànon: **fins a 6 punts**

Millor proposta:	6 punts
2 ^a millor proposta:	5 "
3 ^a millor proposta:	3 "
4 ^a millor proposta:	2 "
5 ^a millor proposta:	1 "
Següents:	0 "

b). Millora en equipament tècnic i estris: **fins a 10 punts**

Millor proposta:	10 punts
2 ^a millor proposta:	8 "
3 ^a millor proposta:	6 "
4 ^a millor proposta:	4 "
5 ^a millor proposta:	2 "
Següents:	0 "

CLÀUSULA 25. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

1. Aquesta licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de la web municipal, en el tauler d'anuncis i en el B.O.P.

2. No se imputaran les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari.

3. A partir de la publicació de l'anunci els interessats podran examinar el Plec de condicions i la documentació complementària a la Secretaria de la Corporació, de dilluns a divendres i en horari de 9 a 15 hores i a la pagina web municipal.

CLÀUSULA 26. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin sotmeses a cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. Tractant-se de persones jurídiques, l'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals. En el cas de persones estrangeres, permís de residència i treball que tingui una vigència suficient per al compliment de tot el termini del contracte.

CLÀUSULA 27. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DE LA DOCUMENTACIÓ

1. Les persones o empreses hauran de presentar les seves ofertes a les oficines municipals de l'Ajuntament de Les, de 9 a 15 hores en el termini de 26 dies naturals a comptar del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al B.O.P.

2. Quan les proposicions s'enviïn per correu compliran els requisits assenyalats en l'article 80.4 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'Octubre.

3. Cada licitador només podrà presentar una oferta.

4. Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se a allò que preveu el present Plec de clàusules administratives particulars i la presentació de la proposta suposarà l'acceptació incondicional del contingut de les clàusules i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

CLÀUSULA 28. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS

Les proposicions s'hauran de presentar en tres sobres, d'acord amb els models següents:

1.- SOBRE núm. 1

portarà la menció "Documentació administrativa per optar a l'adjudicació d'un contracte de concessió administrativa per a la gestió i explotació de la llar d'infants municipal, presentada per", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

a) Els que acrediten **la personalitat** del licitador:

a.1.- Per a les persones físiques, Document Nacional d'Identitat (DNI) o document que el substitueixi.

a.2.- Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, si escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si cal, en el registre oficial corresponent.

a.3.- Si l'ofertant actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, el document públic d'apoderament degudament inscrit en el registre públic corresponent i validat pel secretari general de la corporació, i DNI i NIF del representant.

b) Els que acrediten **la solvència econòmica** del licitador:

b.1.- Aportació de certificat emès per qualsevol entitat financera conforme disposa de compte corrent i que no te cap impagat.

c) Els que acrediten **la solvència tècnica o professional** del licitador:

c.1.- Memòria, signada per l'ofertant, expressiva de la seva experiència professional o currículum, i en el seu cas justificant de trobar-se a l'atur.

d) Declaració jurada de no estar incurs en cap de les **prohibicions de contractar** que estableix l'article 60 de la vigent Llei de Contractes del sector públic.

e) Declaració jurada conforme es troba al corrent de les seves **obligacions tributàries i amb la seguretat social** (extrems que haurà d'acreditar en cas de ser adjudicatari)

f) Document d'alta de **l'Impost d'Activitats Econòmiques**, quan s'exerceixin activitats que hi estiguin subjectes, o en el seu cas manifest que es la primera que es vol exercir una activitat econòmica professional.

g) En el cas de persones físiques estrangeres, **permís de residència i treball** que tingui una vigència suficient per al compliment de tot el termini del contracte.

Si els anteriors documents es presenten mitjançant fotocòpies, aquestes hauran d'estar legitimades per notari o compulsades amb l'original per l'òrgan de contractació o per un funcionari d'administració local.

2.- SOBRE núm. 2

Portarà la menció "Proposició tècnica, i documents acreditatius dels mèrits i millores per optar a l'adjudicació d'un contracte de concessió administrativa per a la gestió i explotació de la llar d'infants municipal de Les, presentada per", amb la signatura del licitador o persona que el representi i contindrà, com a mínim, la següent documentació:

a) Projecte educatiu i pedagògic

3.- SOBRE núm. 3

Portarà la menció "Proposició econòmica per optar a l'adjudicació d'un contracte de concessió administrativa per a la gestió i explotació de la llar d'infants municipal de Les, presentada per", i contindrà l'oferta econòmica, signada per el licitador o persona que el representi.

La proposició econòmica s'ajustarà al següent model:

" El Sr. /La Sra., domiciliat/da a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat en nom propi o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de concessió administrativa esmentat, es compromet a realitzar-les amb subjecció al Projecte i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, per la quantitat de cànon mensual de euros (en lletres i xifres), i l'aportació d'equipament tècnic i estris per valor de euros.
(Lloc, data i signatura)".

CLÀUSULA 29. GARANTIA

1. Atès la naturalesa d'aquest contracte, s'eximeix als licitadors de la constitució de garantia provisional.

2. L'adjudicatari del contracte estarà obligat a constituir una garantia definitiva per import de 500,00 euros, en el termini de 15 dies naturals següents a la data de notificació de l'adjudicació.

3. La garantia a què es refereix l'apartat anterior haurà de fer-se efectiva a les oficines municipals de la Corporació (Plaça Ajuntament 1) en metàl·lic, valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució.

4. La garantia definitiva serà retornada a l'adjudicatari una vegada hagi finalitzat el termini del contracte, sempre que s'hagi acomplert satisfactòriament el contracte, o bé que aquest s'hagi resolt sense culpa de l'adjudicatari.

CLÀUSULA 30. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà presidida per l'Alcalde o persona en qui delegui i els dos tinentes d'Alcalde, actuant de Secretari el que ho es de l'Ajuntament de Les.

CLÀUSULA 31. OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de Contractació es reunirà dins dels 10 dies hàbils següents després de l'acabament del termini de presentació de proposicions i qualificarà prèviament la documentació administrativa del sobre número 1, en sessió no pública.

Si la Mesa observés en la documentació presentada omissions o defectes subsanables concedirà, un termini màxim de tres dies hàbils al licitador per a esmenar-ho; aixecant-se acta de les actuacions realitzades.

Una vegada qualificats els documents, la Mesa de Contractació declararà admesos a la licitació, els licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits establerts en la clàusula 28 d'aquest Plec per el sobre número 1. En acte públic que tindrà lloc el mateix dia, llevat que s'hagi de concedir un termini per corregir defectes, el President ordenarà l'obertura dels sobres números 2 i 3.

L'acte d'obertura acabarà sense que s'efectuï cap pronunciament. La Mesa demanarà els informes tècnics, legals i econòmics que estimi adients, prèviament a motivar la seva proposta a l'òrgan de contractació a favor de l'oferta més avantatjosa conforme als criteris que regeixen la licitació.

CLÀUSULA 32. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació concedirà un termini de 10 dies al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè presenti:

- 1- El justificant d'haver constituït la garantia definitiva
- 2- Acreditació de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social.

L'incompliment d'aquesta obligació dins del termini, significarà la pèrdua de la condició d'adjudicatari.

El contracte s'adjudicarà dins el termini de 5 dies hàbils a comptar des de la presentació de la documentació abans esmentada.

CLÀUSULA 33. NOTIFICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte serà notificada als participants en la licitació.

En la mateixa notificació, l'interessat serà citat perquè en el dia que se li indiqui concorri a formalitzar el contracte. Si l'adjudicatari no atengués l'esmentat requeriment, o impedís la formalització del contracte en el termini assenyalat, la Corporació podrà acordar la resolució del contracte prèvia incoació de l'expedient oportú, llevat que el motiu sigui per manca de constitució de la garantia definitiva, en què el contracte es declararà resolt sense més tràmit, amb les conseqüències i responsabilitats legalment procedents.